

## **“ASK Biznes Konsaltinq” MMC “mütəxəssis” vəzifəsi üçün vakansiya elan edir!**

- Məktubların qəbul edilməsi, qeydiyyatı və işçilərə çatdırılması;
- Həftəlik kalendarın hazırlanması;
- Ofisdə keçiriləcək görüşlər barədə məlumat verilməsi;
- Ofisdə keçiriləcək görüşlərin təşkil edilməsi;
- ASK Biznes Konsaltinq MMC-nin iş planı, hesabatı və arayışının hazırlanmasında köməklik;
- ASK Biznes Konsaltinq MMC-nin məqsədlərindən irəli gələn digər vəzifələri yerinə yetirmək.
- Layihələr üzrə sənədləşməni aparmaq;
- Layihələrin lazımı keyfiyyətdə və vaxtında sonlandırılmasını təmin etmək;
- Bütün işlərlə bağlı rəhbərliyə hesabat vermək;
- Rəhbərlik tərəfindən ona həvalə edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

### **Namizəd üçün irəli sürülən tələblər:**

- Ali təhsil;
- Ən azı 1 il iş təcrübəsi;
- Rus dili (sərbəst yazı və danışmaq qabiliyyəti);
- İngilis dili (sərbəst yazı və danışmaq qabiliyyəti);
- MS Office proqramlarında işləmə bacarığı;
- Güclü dinləmə və kommunikasiya qurmaq bacarığına malik olmalı;
- Komandada işləmək və idarəetmə bacarığı.

### **İş şərtləri:**

- AR Əmək Məcəlləsinə uyğun əmək müqaviləsi
- İş vaxtı 09:00 – 18:00
- İş günü 5/2 (şənbə və bazar qeyri-iş günləridir)

### **Məlumatlandırıcı qeydlər:**

- CV formanızın Word və yaxud PDF formatında hazırlanması məqsədəuyğundur;
- CV formasında əsas məlumatları lakonik və aydın qeyd edin.

Maraqlanan şəxslər CV-lərini **hr@ask.org.az** elektron ünvanına göndərə bilərlər. Məktubun mövzu hissəsində vəzifənin adı - “ASK Biznes Konsaltinq MMC-nin mütəxəssisi” yazılmalıdır. Yalnız qeyd olunan tələblərə cavab verən CV-lərə baxılacaq.